

2022



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Magister Manajemen Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Magister Manajemen khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 22 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

| | Hal |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| A. PENDAHULUAN..... | 1 |
| B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..... | 3 |
| C. HASIL MONITORING & EVALUASI..... | 5 |

DAFTAR TABEL

| | Hal |
|---|-----|
| Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS | 7 |
| Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola..... | 8 |
| Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan..... | 13 |
| Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian..... | 22 |
| Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat..... | 23 |
| Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan..... | 24 |
| Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama..... | 25 |

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Magister Manajemen Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Magister Manajemen.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Magister Manajemen terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.S

2. Dewanto, S.S, M.Hum

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Magister Manajemen dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 22 Maret 2022.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)
BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)
TAHUN 2022

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Program Studi | : Magister Manajemen |
| Fakultas | : Program Pascasarjana |
| Hari & Tanggal | : Selasa, 22 Maret 2022 |
| Jam | : 13.00 WIB – Selesai |
| Tempat Pelaksanaan | : Program Pascasarjana |

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

aman dan lancar

Ketua Program Studi Magister Manajemen


Dr. Woro Utari, SE, MM.

Surabaya, 22 Maret 2022

Pemonev

Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.S.

Dewanto, S.S, M.Hum.



Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Program Pascasarjana

Program Studi (PS) : Magister Manajemen

Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :

| | |
|---|--------------|
| Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) | : 13 orang |
| DTPS Berpendidikan S2 | : 0 orang |
| DTPS Berpendidikan S3 | : 13 orang |
| DTPS Guru Besar (Profesor) | : 0 orang |
| DTPS Studi Lanjut | : 0 orang |
| DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) | : 1 orang |
| DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) | : 1 orang |
| DTPS Jafa Lektor (L) | : 6 orang |
| DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) | : 4 orang |
| DTPS Sertifikasi Profesi | : 5 orang |
| Sitasi DTPS | : 39 artikel |

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Selasa, 22 Maret 2022

Pukul : 13.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.Si.
2. Dewanto, S.S, M.Hum

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|---|--|---|--|
| 1. | Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini) | Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS | - Masih tahap pelaksanaan. - Capaian kinerja 20% | - Prodi menindaklanjuti evaluasi PPEPP - Prodi membuat siklus PPEPP sesuai dengan VMTS Prodi - Mendeskripsikan PPEPP - Melengkapi semua dokumen yang diperlukan |
| 2. | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini) | - VMTS Universitas; - VMTS Fakultas; - VMTS Program Studi | - VMTS prodi sudah sesuai dengan VMTS PT - Capaian kinerja 100% | - Prodi menyesuaikan dengan VMTS yang baru . |
| 3. | Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini) | Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama) | - Ada tim penyusunan VMTS. Mekanisme sudah ada. - Capaian kinerja 80% | - Prodi mendokumentasikan mekanisme penyusunan VMTS berbasis ABCD. - Prodi membuat mekanisme penyusunan VMTS sesuai dengan ketentuan ABCD |
| 4. | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini) | - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen; - Draft VMTS | - Dokumen yg ada daftar hadir dan notulen. Undangan dan draft VMTS belum ada. | - Prodi melengkapi undangan dan draf VMTS. - Prodi melakukan |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | - Capaian kinerja 60% | pengarsipan dokumen yang ada |
| 5. | Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi | -Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; -Laporan hasil Survei | - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | - Prodi melakukan survei terkait dengan instrumern Renstra - Prodi membuat laporan Survei |

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|---|---|
| 1. | Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi | Struktur organisasi Program Studi | - Struktur organisasi sudah ada, namun perlu dikembangkan sesuai kebutuhan saat ini. - Capaian Kinerja 75% | - Prodi membuat struktur organ - Prodi mengembangkan struktur organ sesuai kebutuhan saat ini. |
| 2. | Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil | Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi | - Job desk sudah ada, namun perlu deskripsi dijelaskan secara operasional. UPM belum ada jobdes nya. - Capaian kinerja 80% | - Job desk perlu dioperasional. Job desk UPM perlu ada dan dibuat secara detil. - Prodi membuat jobdes dengan terstruktur dan jelas agar tupoksinyapun jelas |
| 3. | Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran | Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi | - Sudah memiliki kelengkap struktur organisasi, namun penjelasan kewenangan belum dijelaskan. - Capaian kinerja | Prodi membuat struktur dan Deskripsi kewenangan perlu dijelaskan. |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | 80% | |
| 4. | Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan | - Undangan; - Daftar hadir; Notulen | - Kode etik ada. Proses sosialisasi belum ada. - Capaian kinerja masih 0% | Prodi mengarsipkan undangan, daftar hadir dan membuat notulen |
| 5. | Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini) | Renstra Prodi | - Renstra Prodi belum ada. - Capaian kinerja masih 0% | Prodi membuat dan menyusun Renstra prodi |
| 6. | Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi | - Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei | - Belum ada. - Capaian Kinerja 0% | - Prodi menyusun dan membuat instrument tentang Renstra prodi - Prodi melakukan survei tentang pemahaman Renstra - Prodi membuat laporan |
| 7. | Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT | - RENOP Prodi; - Renstra PT | - Belum kelihatan sesuai atau tidak. - Capaian kinerja 25% | - Prodi menyusun Renop - Prodi menyusun Renstra PT - Membuat Laporan Renop dan Renstra |
| 8. | Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini) | SOP : - Penyusunan VMTS; - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan Renstra; - Penyusunan Renop; - Penyusunan RAPB; - Penetapan Kompetensi Lulusan; - Proses Pembelajaran dan | - SOP prodi masih mengacu pada SOP PT - Capaian kinerjanya sebanyak 50% | - Prodi menyusun SOP mengenai a) Penyusunan VMTS; b) Tata Pamong dan Tata Kelola; c) Penyusunan Renstra; d) Penyusunan Renop; e) Penyusunan RAPB; f) Penetapan Kompetensi Lulusan; g) Proses Pembelajaran |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Pengendalian Perkuliahan; - Pemutakhiran Kurikulum; - Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis; - Perwalian; - Ujian Skripsi/Tesis; - Pelaksanaan Seminar Proposal; - Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis; - Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa; - Legalisir transkrip dan ijazah; - Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar; - Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa; - Pengendalian Dokumen Prodi; - Dll. SOP Prodi | | <ul style="list-style-type: none"> dan Pengendalian Perkuliahan; h) Pemutakhiran Kurikulum; i) Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis; j) Perwalian; k) Ujian Skripsi/Tesis; l) Pelaksanaan Seminar Proposal; m) Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis; n) Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa; o) Legalisir transkrip dan ijazah; p) Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar; q) Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa; r) Pengendalian Dokumen Prodi. |
| 9. | Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen survey sedang dilaksanakan. - Capaian Kinerja sebesar 0% | <ul style="list-style-type: none"> - Prodi membuat a) Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas akademika; b) Prodi membuat Laporan hasil Survei |
| 10. | Kepemimpinan Ketua Program | Bukti | - Kepemimpinan | - |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | <p>Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021)</p> <p>Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS; Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS; Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas</p> | <p>kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik</p> | <p>Operasional: Sudah terlihat pada proses POAC. Organisasional sudah sesuai. Publik: KPS anggota IDEI, ISEI, narasumber pada beberapa kegiatan workshop dan seminar.</p> <p>- Capaian kinerja 100%</p> | |
| 11. | <p>Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)</p> | <p>- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS</p> | <p>- Sudah ada dokumen daftar hadir dan notulen beberapa rapat. Misal rapat sosialisasi VMTS kepada dosen dan mahasiswa serta tenaga kependidikan.</p> <p>- Capaian kinerja sebesar 90%</p> | <p>- Prodi membuat surat undangan sebelum pelaksanaan agar untuk melengkapi pengarsipan prodi.</p> |
| 12. | <p>Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)</p> | <p>- Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi</p> | <p>- Ada, namun dokumennya punyanya PT.</p> <p>- Capaian kinerja 50%</p> | <p>- Prodi menyusun dokumen-dokumen: a) Kebijakan SPMI, b) Standar SPMI, c) Manual SPMI, d) Formulir SPMI</p> |
| 13. | <p>Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)</p> | <p>IKU :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu < 6 bln dan gaji 1,2x UMR); 2. Mahasiswa | <ol style="list-style-type: none"> 1. IKU-1 tidak relevan 2. IKU-2 tidak relevan 3. IKU-3 terpenuhi 4. IKU-4 belum ada. 5. IKU-5 belum | <p>Prodi menyusun IKU 1s/d 8 dan menyesuaikan IKU yang masih belum relevan</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | <p>Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</p> <p>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</p> <p>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</p> <p>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p> | <p>ada</p> <p>6. IKU-6 belum ada</p> <p>7. IKU-7 sudah dijalankan pada beberapa mata kuliah.</p> <p>8. IKU-8 belum</p> <p>- Capaian kinerja 0%</p> | |
| 14. | Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan | <p>- Undangan;</p> <p>- Daftar Hadir;</p> <p>Laporan RTM</p> | <p>- Prodi masih belum dilaksanakan.</p> <p>- (0%)</p> | Prodi menyusun dan membuat undangan Membuat laporan RTM |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021) | | | |
| 15. | Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; - Daftar kompetensi DTSP; - Daftar kegiatan ilmiah; - Jafa semua DTSP; - Jenjang Pendidikan DTSP; - Renbangdos | <p>Database daftar mata kuliah, kompetensi, kegiatan ilmiah, jafa, jenjang pendidikan. Sedangkan database renbangdos belum ada.</p> <p>- Capaian kinerja 70%</p> | <p>Prodi menyusun RENBANGDOS mengenai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; - Daftar kompetensi DTSP; - Daftar kegiatan ilmiah; - Jafa semua DTSP; - Jenjang Pendidikan DTSP; - Renbangdos - Prodi mengarsip dokumen-dokumen terkait |
| 16. | Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini) | <ul style="list-style-type: none"> - SK Akreditasi; - Sertifikat Akreditasi | <ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini) | <ul style="list-style-type: none"> -Undangan; -Dafftar hadir; -Notulen rapat; -Standar kompetensi lulusan | <ul style="list-style-type: none"> - Prodi belum melaksanakan. - Capaian kinerja 0% | <p>Prodi menyusun :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Undangan; 2) Dafftar hadir; 3) Notulen rapat; 3) Standar kompetensi lulusan |
| 2. | Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan | <ul style="list-style-type: none"> - SK atau surat tugas Tim Perumus; - Rumusan Capaian Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> - SK belum ada. - Rumusan capaian pembelajaran sudah ada. - Capaian kinerja 50% | <p>Prodi membuat SK tugas tim Perumus</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini) | | | |
| 3. | Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini) | Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja | - Sudah ada dijelaskan dalam Pedoman Kurikulum - Capaian kinerja 100% | - |
| 4. | Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini) | Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan | - Sudah ada. - Capaian kinerjanya 100% | - |
| 5. | Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan. | Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan | - Belum dilaksanakan. - Capaian kinerja 0% | - Prodi menyusun Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan - Prodi membuat laporan |
| 6. | PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021) | PKS program studi dengan IDUKA | - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Prodi menyusun PKS dengan IDUKA |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 7. | Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021) | Adanya LSP di Program Studi | - LSP masih belum dilaksanakan. - Capaian kinerja 0% | - Prodi Menyusun dan membentuk LSP program studi |
| 8. | Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021). | - Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi | - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Perlu melibatkan praktisi dan dilengkapi dengan bukti lengkap |
| 9. | Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini) | - Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan | - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Prodi menyusun dan melakukan pengkajian Capaian lulusan dan dilengkapi bukti lengkap. Membuat laporan dengan melengkapi dokumen yang diperlukan |
| 10. | Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021). | Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa. | - Ada dalam mata kuliah perilaku manajerial - Capaian kinerja 100% | - |
| 11. | Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini). | Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran | - Tidak ada surat tugas. - Capaian kinerja 0% | Prodi membentuk tim dan ada bukti lengkap |
| 12. | Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini) | Profil lulusan | - Sudah ada. Namun belum spesifik masing-masing konsentrasi - Capaian kinerja 98% | Prodi mendeskripsikan profil dengan jelas |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 13. | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini) | - RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir | - RPS ada, Jurnal perkuliahan ada. - Peninjauan RPS sudah dilakukan dalam peninjauan kurikulum. - Capaian kinerja 90% | - |
| 14. | Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan | - Terlaksana dengan penyelenggaraan PT, namun dokumen undangan dan daftar hadir belum ada. - Capaian kinerja 75% | Prodi melengkapi berkas-berkas yang terkait dengan pelatihan |
| 15. | Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini) | Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir | - Sudah ada. - Capaian kinerja sebesar 100% | - |
| 16. | Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021). | Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya | - Rekap sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 17. | Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021). | -Rekap Matkul dan dosen -RPS | - Dosen sudah mengimplementasikan teknologi informasi. - Capaian kinerja 100% | - |
| 18. | Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta | Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini) | keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku | | |
| 19. | Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021) | Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> | - Materi diupload di SIM. - Capaian kinerja 100% | - |
| 20. | Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran | - Daftar hadir ada. Dokumen standar proses pembelajaran belum ada. - Capaian kinerjanya mencapai 80% | Prodi menyusun dan melengkapi dan menyusun dokumen dan standar proses pembelajaran |
| 21. | Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021). | RPS dan silabus semua mata kuliah | - Sudah ada. - Capaian kinerjanya 100% | - |
| 22. | Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, | - RPS - Berita Acara Perkuliahan | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | <p>atau yang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. | | | |
| 23. | Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian; - RPS; - Modul | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Prodi merekap dan mengarsipkan RPS, dan Mohon yang belum, segera ditindaklanjuti. |
| 24. | Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM; - RPS; - Modul | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Prodi menyusun dan merekap mata kuliah mengenai RPS dengan mendasarkan kegiatan PkS. |
| 25. | Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021) | Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll) | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada. - Capaian kinerja 0% | Prodi segera menyusun dan mengadakan. |
| 26. | Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Materi Beban Belajar Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada. - Masih numpang PT - Capaian kinerja 0% | Prodi menyusun dan menyiapkan daftar undangan daftar hadir materi beban belajar mahasiswa |

Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 27. | Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini). | Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM | | |
|-----|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 28. | Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir ada. Pedoman ada di dalam pedoman akademik. - Capaian kinerja 60% | Prodi menyusun pedoman panduan program studi yang terpisah dengan PT. Sebagai ciri khusus |
| 29. | Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021). | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian | <ul style="list-style-type: none"> - Daftar hadir ada. Pedoman penilaian ada di pedoman akademik - Capaian kinerja 100% | Prodi menyusun dan mengarsipkan undangan, daftar hadir dan pedoman penilaian |
| 30. | Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini) | Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada. - Capaian kinerja sudah 100% | - |
| 31. | Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan tidak ada. Daftar hadir tidak ada. Notulen tidak ada. Materi belum ada. - Capaian Kinerja 80% | Prodi menyiapkan berkas-berkas yang masih belum lengkap dan mengarsipkan. |
| 32. | Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS | <ul style="list-style-type: none"> - Rasio Dosen : Mhs = 1: 14,9 - Rekap mhs dan DTPS ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 33. | Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021) | Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 34. | Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS | <ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada. - Capaian Kinerja 100% | - |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 35. | Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPTS (Tahun 2021) | Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja | - Sudah ada. - Capaian Kinerja 100% | - |
| 36. | Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021) | Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 37. | Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini) | Dokumen Renbangdos | - Belum ada - Capaian Kinerja 0% | Prodi menyusun Renbangdos dan diarsipkan |
| 38. | Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi | - Sudah ada. Untuk litabmas mengikuti LPPM. - Capaian Kinerja 100% | Prodi mengadakan sendiri untuk bidang khusus prodi. |
| 39. | Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi | - Sudah ada. Namun dokumen undangan dan daftar hadir belum ada. - Capaian kinerja 75% | Prodi melengkapi dengan dokumen pendukung yang tidak ada. |

Item pernyataan nomor 40 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana

| | | | | |
|-----|--|--------------|--|--|
| 40. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 41. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 42. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Ada (Jumlah) | | |
| 43. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun | Ada (Jumlah) | | |

| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| | 2021). | | | |
| 44. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 45. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 46. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 47. | Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | RAPB yang memuat anggaran MBKM | | |
| Item pernyataan nomor 48 s.d 50 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 48. | MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM | | - |
| 49. | Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM | | |
| 50. | Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM | | |
| 51. | Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021) | - RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | Capaian kinerja 70% | Prodi menyesuaikan antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien |
| 52. | Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun | - Rincian perhitungan Biaya operasional | Capaian kinerja 0% | Prodi menghitung Biaya operasional per mahasiswa |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021) | per mahasiswa per tahun; - RAPB | | per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) |
| 53. | Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021) | - RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | |

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi | - Daftar hadir belum ada, Notulen ada. Materia ada. (gabung dengan FEB) - Capaian kinerja 50% | Prodi melengkapi dokumen daftar hadir, jadwal kegiatan, notulen, dan materi. |
| 2. | Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan | - Sudah ada mengikuti agenda PT melalui LPPM. - Capaian kinerja 100% | Prodi menyusun dan mengadendakan dan mengarsipkan setiap kegiatan mengadakan sendiri. |
| 3. | Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Draft artikel | - Belum ada - Capaian kinerja masih 0% | Prodi mengagendakan kegiatan workshop |
| 4. | Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021) | Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding | - Rekap sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | nasional; - prosiding internasional | | |
| 5. | Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021) | Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI | - Rekap sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 6. | Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021). | RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |
| 7. | Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021) | Daftar semua DTPS melakukan penelitian | - 9 orang melakukan penelitian. - Capaian kinerja 100% | Prodi mendata dan mengarsipkan dokumen yang ada |
| 8. | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021) | - Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen | - 3 orang - Capaian kinerja 70% | - Prodi merekap dan mengarsipkan dokumen yang diperlukan |

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

| NO. | ITEM | BUKTI FISIK | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|---|---------------|
| 1. | Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021) | Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding | - Prodi memiliki publikasi abdimas. - Capaian kinerja 100% | - |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | internasional | | |
| 2. | Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021) | Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas | - Tidak ada. - Capaian kinerja tidak ada atau 0% | Prodi mengagendakan bahan buku ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas. |
| 3. | Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021) | Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI | - Sudah ada - Capaian kinerja 100% | - |
| 4. | Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021). | RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM | - Sudah ada - Capaian kinerja 100% | - |
| 5. | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun 2021). | - Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa | - 6 Orang - Capaian kinerja 80 % | Prodi mendorong dosen dan mengagendakan terkait PkM, keterlibatan mahasiswa dalam Pkm dalam lingkup program studi. |
| 6. | Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021). | Daftar semua DTSP melakukan PkM | - 6 orang - Capaian kinerja 70% | Prodi mengarsipkan PkM dan kegiatan yang dilakukan oleh DTSP |

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

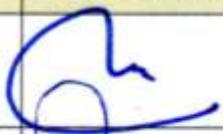
| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|---|--|--|-----------------|---------------|
| Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 1. | Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021). | - Nama kegiatan; - Jadwal kegiatan; - Laporan kegiatan | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|
| 2. | Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021). | Program Kreatifitas Mahasiswa, dll. | | |
|----|---|-------------------------------------|--|--|

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|---|---|---|--|
| 1. | Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021). | - MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | - MOU dan daftar mitra Kerjasama ada. Namun laporan Kerjasama belum ada. - Capaian kinerja 80% | Prodi menyusun laporan kerjasama |
| 2. | Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021). | - MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi mengimplementasi MoU kerjasama di bidang penelitian dan bukti didokumentasikan dengan baik |
| 3. | Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021). | - MoU; - Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | - Sudah ada. - Capaian kinerja 100% | - |

Surabaya, 22 Maret 2022

| No. | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|-----------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Dr. Woro Utari, SE, MM | Ketua Program Studi |  |
| 2. | Dr. Nugroho Mardi Wibowo, SE, M.S | Pemonev 1 |  |
| 3. | Dewanto, S.S, M.Hum | Pemonev 2 |  |